



## CARTA DE APRESENTAÇÃO

### A Empresa

A **Contábil GreenYell** é uma empresa atuante na área de Contabilidade em Jundiaí e Região. Atendemos Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas de diversos segmentos da Indústria, Comércio, Prestadores de Serviços, Autônomos, Condomínios e Associações Sem Fins Lucrativos. Indicada para pequenos, médios e grandes empresários que desejam terceirizar sua área fiscal, contábil e trabalhista.

### ASSESSORIA CONTÁBIL

- Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes;
- Balanço, Balancete e Livro Diário;
- Imposto de Renda de Pessoa Jurídica;
- Demonstração de Resultados;
- DIRF - DCTF WEB- DIMOB - DIMED - DEFIS do Simples Nacional - Declarações Inativas - Lucro Real e Presumido - ECF (Escrituração Contábil Fiscal) - ECD (Escrituração Contábil Digital);
- Informe de Rendimentos de sócios - Informe de Rendimentos de aluguel;
- Acompanhamento a Lei Tributária para o melhor enquadramento fiscal da empresa.

### ASSESSORIA FISCAL

- Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais;
- Escrituração dos registros fiscais do IPI, ICMS, ISS e Simples Nacional, elaboração das guias de informação e de recolhimento dos tributos devidos;
- Elaboração das guias e DARFs para o recolhimento dos tributos devidos;
- Elaboração e revisões de procedimentos fiscais, conforme atividade e operações praticadas pela sociedade;
- Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária;
- Assessoria para emissão de Notas Fiscais de Serviços, Comércio e Indústria;
- Acompanhamento mensal de Faturamento e posições dos tributos;



- Transmissão/Entrega de GIA, SINTEGRA, REDF (Nota Fiscal Paulista), EFD-Contribuições, EFD-ICMS/IPI (SPED Fiscal), DCTF e DeSTDA;
- Análises e retenções das notas fiscais de serviços tomados de terceiros;
- Parametrização do faturamento, e, entradas e/ou aquisições;
- Acompanhamento da legislação diariamente;
- Recálculo de tributos atrasados.

## **ASSESSORIA ADMINISTRATIVA**

- Planejamento Estratégico e Assessoria Empresarial;
- Abertura de Empresas e Filiais;
- Alteração Contratual;
- Encerramento de Empresas;
- Regularização de Empresas;
- Certidões do INSS, FGTS, Federais, ICMS, ISS e Cartórios

## **ASSESSORIA TRABALHISTA**

- Orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles relativos à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis as relações de emprego;
- E-Social para empresas e domésticas;
- Manutenção dos Registros de Empregados e serviços correlatos;
- Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e Pró-labore, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins;
- Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização e demissão;
- Auxílio para contratação de empregadas domésticas;
- Auxílio no requerimento de benefícios previdenciários;
- Regularização de empregadas domésticas;
- Cálculo de benefícios previdenciários;
- Acompanhamento das rescisões e atualizações salariais nos Sindicatos;
- Consultoria para contratação de empregados.

---

**Alexandre Astrogildo Monsão**  
Sócio / Contador  
Celular (11) 95684-4743